



İskenderun ROTARY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI

Bilişim Teknolojileri alanı, bilgisayar sistemlerinin yazılım ve donanım kurulumu yanında alanın altında yer alan Yazılım Geliştirme dalına yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. Teknoloji hızla ilerledikçe Bilişim Teknolojileri alanına olan ihtiyaç daha da artmaya başlamıştır. Bu sebepten Bilişim Teknolojileri alanında bilgi sahibi olan bireylere ihtiyaç duyulmaktadır.

YAZILIM GELİŞTİRME DALI

Alanımızda temel yazılım ve donanım bilgisi, Dijital tasarım eğitimi, robotik kodlama, masaüstü programcılığı ve nesne tabanlı programlama, web programlama, mobil uygulama tasarımı ve grafik ve canlandırma konularında dersler verilmektedir.

İSTİHDAM ALANLARI

Web programcıları ve yazılımcılar, kamu kuruluşları, bankalar ile özel sektöre ait iş yerleri, internet üzerinden ticaret (e-ticaret) yapan firmalarda çalışabilirler. Yapıcı zeka, robotik kodlama, savunma sanayisinde çalışabilirler.

EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Meslek lisesinden sonra "Yükseköğretim Kurumları Sınavı"nda (YKS) başarılı olanlar, lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Bunlar:

- *Yapay Zeka Operatörlüğü
- *Büyük Veri Analistliği
- *Otonom Sistemler Teknikerliği
- *Dijital Dönüşüm Elektronik
- *Robotik ve Yapay Zeka
- *Oyun Geliştirme ve Programlama
- *Bulut Bilişim Operatörlüğü
- *İmalat Yürütme Sistemleri
- *Kurumsal Bilişim Uzmanlığı
- *İnsansız Araç Teknikerliği
- *Ön-yüz yazılım Geliştirme
- *Arka-yüz yazılım Geliştirme



MUHASEBE VE FİNANSMAN

Ülkemiz ekonomisi açısından çok önemli olan bu sektöre kalifiye eleman yetiştiren mesleki eğitim sistemine yeni bir anlayış getirecektir. Ülkemizde, muhasebecilik yasalarıyla düzenlenmiş bir meslektir.

BİLGİSAYARLI MUHASEBE

Hesap planı sistemini oluşturan, beyannameye esas teşkil eden bilgi ve belgelerin intikalini sağlayan, beyannameyi düzenleyen bilgisayarları kullanan, defterleri mevzuata göre tutan, firmanın kredi ve cari hesap durumunu takip eden, koordinasyon sağlayan yazışma ve raporları hazırlayan, Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri hakkında bilgi sahibi olan öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen daldır.

İSTİHDAM ALANLARI

Her türlü kuruluşun mali işlemleri ilgili bölümlerinde çalışabilirler. Mesleğin oldukça geniş bir çalışma alanı mevcuttur.

ALANIN AVANTAJLARI

Meslek lisesi öğrencileri alanının devamı niteliği durumunda bölümlere tercih yapmaları durumunda (OBP) Ortaöğretim başan puanları yani sıra ek puan verilmektedir. Bu puana ilaveten meslek lisesi öğrencilerinin bir de alanları ile ilgili tercih yapmaları durumunda 0,06 puan ek puan verilecektir.



PAZARLAMA VE PERAKENDE

Bir ürün ya da hizmeti daha fazla insana, daha fazla paraya ve daha sık satmaktır. Üretici ve tüketiciyi bir araya getiren ticari bir faaliyettir.

PAZARLAMA NEDİR?

Pazarlama Stratejik Düşünme Kabiliyeti Gerektiren Alandır. Araştırmalara Göre Günümüzde En Fazla İş İlanı Yayınlanan İş Sektörüdür. Yeni Bir Alan Olmasından ve Bu Alanda Uzmanlaşmış Eleman Olmamasından Dolayı Fazlasıyla Çalışan İhtiyacı Olan Taze Bir Sektördür.

ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Öğrencilerimiz işyerlerinde; Ürün ve hizmetleri satmak, Müşterilere "Servis" Yapmak Raporlama ve Kayıt tutma, Halkla ilişkiler faaliyetlerine katılmaktadırlar.

EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Mesleğin eğitimi çeşitli üniversitelere bağlı meslek yüksek okullarının ilgili bölümleri ile lisans düzeyinde Pazarlama ve perakende bölümlerinde bulunmaktadır. Pazarlama ve perakende sektörünün tüm alanlarında iş imkanı bulunmaktadır.



BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde yöneticilerin ofis çalışmalarına katkı sağlamak ve büro faaliyetlerinde bulunmak üzere görev alabilecek nitelikli insan gücünü yetiştirmek, Günümüz bilgi çağına ayak uyduran, teknolojik ve bilimsel gelişmeler teknolojik ve bilimsel gelişmeler yakından takip ederek meslek ve kişisel gelişime önem veren , kişisel gelişime önem veren Sürekli öğrenmeye istekli , çağdaş, araştırmacı ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi amaç edinilmektedir.

MEZUN ÖĞRENCİLERİN SAHIP OLACAĞI SERTİFİKALAR

Hukuk sekreterliği
Ticaret Sekreterliği
Dijital Beceriler

İŞ İMKANLARI

Programdan mezun olan öğrencilerimiz ofis hizmetlerinin bulunduğu tüm sektörlerde (devlet ve özel kurumlarda) iş imkanı bulunmaktadır. İsteyen öğrencilerimiz üniversite programlarına ek puanla girebilir. Memurluk alımlarında Büro Memuru olarak atanabilirliği gibi Adalet Bakanlığının açmış olduğu zabıt kâttipliği sınavlarına 10 parmak klavye yazabilme beceriler ile katılarak memur olma şansına sahip olur ve eğitimini devam ettirebilir. Yönetici Asistanlığı yanında Hukuk Sekreterliği ve Ticaret Sekreterliği sertifikası programları ile iş bulma seçenekleri çoğalmaktadır.

ÖN LİSANS PROGRAMLARI

- *AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI (TYT)
- *BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI (TYT)
- *ÇAĞIRI MERKEZİ HİZMETLERİ (TYT)
- *EMLAK YÖNETİMİ (TYT)
- *HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ (TYT)
- *İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (TYT)
- *İŞLETME YÖNETİMİ (TYT)
- *KOOPERATİFÇİLİK (TYT)
- *NÜFUS VE VATANDAŞLIK (TYT)
- *SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ (TYT)
- *TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (TYT)
- *TİBBİ TANITIM VE PAZARLAMA (TYT)
- *YEREL YÖNETİMLER (TYT)
- *SOSYAL GÜVENLİK (TYT)

LİSANS PROGRAMLARI

- *SAĞLIK YÖNETİMİ (EA)
- *YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (EA)

